**ОБРАЗЕЦ заполнения платежного поручения для оплаты административного штрафа**

Приложение 2
к Положению Банка России
от 19 июня 2012 года № 383-П
“О правилах осуществления перевода денежных средств”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 0401060 |
| Поступ. в банк плат. |  | Списано со сч. плат. |  |  |
| **ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №**  |  |  |  |  | **ХХ** |
|  | Дата |  | Вид платежа |  | Реквизит 101 «статус плательщика» **обязателен к заполнению**. Заполняется плательщиком в соответствии с Приложением № 5 к приказу Минфина России № 107н от 12.11.2013 |
| Суммапрописью |  |
| ИНН **(10 зн. или 12 зн.)** | КПП **(9 зн. или 1 зн.)** | Сумма |  |
| **Наименование юридического лица или физического лица (Фамилия Имя Отчество)** |
| Сч. № |  |
| Плательщик |
|  | БИК |  |
| Сч. № |  |
| Банк плательщика |
| **ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г.Саратов** | БИК | **016311121** |
| Сч. № | 40102810845370000052**В реквизите 108 *обязательно* указывается идентификатор сведений о физическом лице** **– *СНИЛС* (при оплате физическими лицами).****Для разделения двузначного значения типа идентификатора («14» - СНИЛС) используется знак «;».****После знака «;» указывается номер СНИЛС физического лица.** |
| Банк получателя |
| ИНН **6452091572** | КПП **645401001** | Сч. № | 03100643000000016000 |
| **УФК по Саратовской области (Управление Роскомнадзора по Саратовской области л/с 04601А19420)****В реквизите 105** **с 01.01.2014 указывается ОКТМО****Реквизит 104 «КБК» обязателен к заполнению** |
| Вид оп. |  | Срок плат. |  |
| Наз. пл. |  | Очер. плат. |  |
| Получатель | Код |  | Рез. поле |  |
| **09611690040046000140** | **63701000** | **0** | **0** | **14;ХХХХХХХХХХХ** | **0** | **0** |
| **Оплата административного штрафа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать реквизиты постановления/ решения суда)*** |
| Назначение платежа |

 Подписи

Отметки банка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| М.П. |  |

***ВНИМАНИЕ!***

**В соответствии с письмом Минфина России от 20.11.2012 № 03-05-04-03/93, платежные документы на уплату госпошлины должны исходить от лица, обратившегося в Роскомнадзор за государственной услугой (от заявителя). Уплата госпошлины производится за счет собственных средств заявителя. Важно, чтобы из представленных платежных документов можно было четко установить, что сумма госпошлины уплачена именно самим заявителем за счет его собственных средств.**

**Вместе с тем, госпошлина может быть уплачена представителем от имени представляемого. При уплате госпошлины представителем, в платежном документе должно быть указано, что плательщик действует от имени представляемого (в поле «Назначение платежа»).**

**При уплате госпошлины физическим лицом от имени представляемой организации наличными денежными средствами, к платежному документу (чеку-ордеру) должны быть приложены доказательства принадлежности уплаченных денежных средств организации, обратившейся в Роскомнадзора за государственной услугой, т.е. должно быть указано, что физическое лицо – представитель действует на основании доверенности или учредительных документов с приложением расходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего выдачу ему денежных средств на уплату госпошлины.**