### Организация мероприятий по борьбе с коррупцией

Во исполнение приказа Роскомнадзора от 16 мая 2016 года № 140 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2016–2017 годы» приказом Управления от 30 мая 2016 года № 53 утвержден План противодействия коррупции Управления Роскомнадзора по Саратовской области на 2016–2017 годы. Организация мероприятий по борьбе с коррупцией проводится в соответствии с утвержденным Планом противодействия коррупции Управления на 2016–2017 годы.

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств от его реализации» в Управлении Приказом от 03.03.2015 года № 22 утверждено Положение о сообщении государственными гражданскими служащими и работниками Управления Роскомнадзора по Саратовской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. В целях доведения необходимой информации до вновь прибывших государственных гражданских служащих, а также напоминания старым сотрудникам в Управлении в 1 квартале 2016 года проведена лекция по теме: «Вопросы прохождения государственной гражданской службы», на которой были освещены вопросы, связанные с ограничениями и запретами, которые предусматриваются действующим законодательством в сфере противодействия коррупции. В том числе на лекции было дополнительно рассказано о порядке сдачи подарка, полученного государственным гражданским служащим в связи с исполнением им должностных обязанностей.

С государственными гражданскими служащими Управления систематически проводятся разъяснительные беседы, направленные на формирование негативного отношения к дарению подарков служащим в связи исполнением ими служебных обязанностей. При поступлении на государственную гражданскую службу в Управлении с новыми сотрудниками проводится инструктаж по основным нормативным актам, устанавливающим государственным служащим ограничения и запреты в целях реализации норм о противодействии коррупции.

Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» утверждена новая форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которая ежегодно предоставляется государственными гражданскими служащими, а также супругой и несовершеннолетними детьми государственного гражданского служащего.

В 1 квартале 2016 года сотрудниками отдела организационной, правовой работы и кадров Управления Роскомнадзора по Саратовской области с государственными гражданскими служащими проведены лекция на тему: «Заполнение и представление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в 2016 году в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты за 2016 г.»

До всех государственных гражданских служащих Управления под роспись были доведены информация об измененной форме справки, а также рекомендации по ее заполнению.

Также, в 1 квартале 2016 года государственными гражданскими служащими отдела организационной, правовой работы и кадров тщательно проанализированы Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 г. При этом в работе учтены все нововведения, изложенные в рекомендациях. Так, все государственные гражданские служащие Управления подают справки, подготовленные в текстовых редакторах на персональном компьютере. Помимо этого, сотрудниками отдела организационной, правовой работы и кадров протестировано специальное программное обеспечение «Справки БК», посредством которого возможно заполнение указанной выше справки в специальной программе. Возможность заполнения справок в программном обеспечении «Справки БК» доведена до всех государственных гражданских служащих Управления. По итогам 2 квартала 2016 года, 2 государственных гражданских служащих предоставили справку, заполненную посредством использования данного программного обеспечения.

В 2016 году 100 % государственных гражданских служащих Управления предоставили в отдел организационной, правовой работы и кадров справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи. Нарушений сроков предоставления, а также неполноты предоставленных сведений в справках государственных гражданских служащих не выявлено.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, заместителя руководителя и членах их семей в срок были направлены в Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, а также в Центральный аппарат Роскомнадзора. Указанные сведения в 1 квартале 2016 года были размещены на официальном сайте Управления.

В целях удобства исполнения антикоррупционного законодательства гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении, на официальном сайте Управления размещено для свободного скачивания специальное программное обеспечение «Справки БК».

Комиссией по мониторингу информации о деятельности Управления Роскомнадзора по Саратовской области в СМИ, в обращениях граждан и юридических лиц на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, о нарушениях требований к служебному поведению и соблюдению ограничений, наложенных законом на государственных гражданских служащих во 2 квартале 2016 года производился мониторинг в области СМИ, в обращениях граждан и юридических лиц на предмет фактов коррупции. По итогам деятельности за 2 квартал 2016 года фактов коррупции, которые упоминаются в СМИ, обращениях граждан и юридических лиц, комиссией не выявлено.

Подразделы сайта Управления, посвященные противодействию коррупции, приведены в соответствие с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07 октября 2013 года № 530–н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

За отчетный период обращений граждан о коррупционных проявлениях со стороны гражданских служащих Управления не поступало.

За 2 квартал 2016 года в соответствии с приказом Управления от 10 июня 2011 года № 274 «Об утверждении Порядка уведомления государственным служащим представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе» 1 государственный гражданский служащий уведомил представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.

Управление Роскомнадзора по Саратовской области, начиная с 3 квартала 2014 года, использует сервис «Банк данных исполнительных производств», размещенный на сайте ФССП России. Сотрудники Управления ознакомлены с Памяткой по использованию государственных информационных ресурсов для мониторинга задолженности.

В 2 квартале 2016 года посредством использования сервиса «Банк данных исполнительных производств» проведена проверка на предмет отсутствия коррупционных рисков в виде долгов, несоразмерных доходам в отношении государственных гражданских служащих Управления. Сведения в отношении государственных гражданских служащих Управления в «Банке данных исполнительных производств» не обнаружены.

С государственными гражданскими служащими Управления проведена разъяснительная работа о недопущении негативных фактов противоправных действий, а также о значимости своевременного погашения имеющейся задолженности.