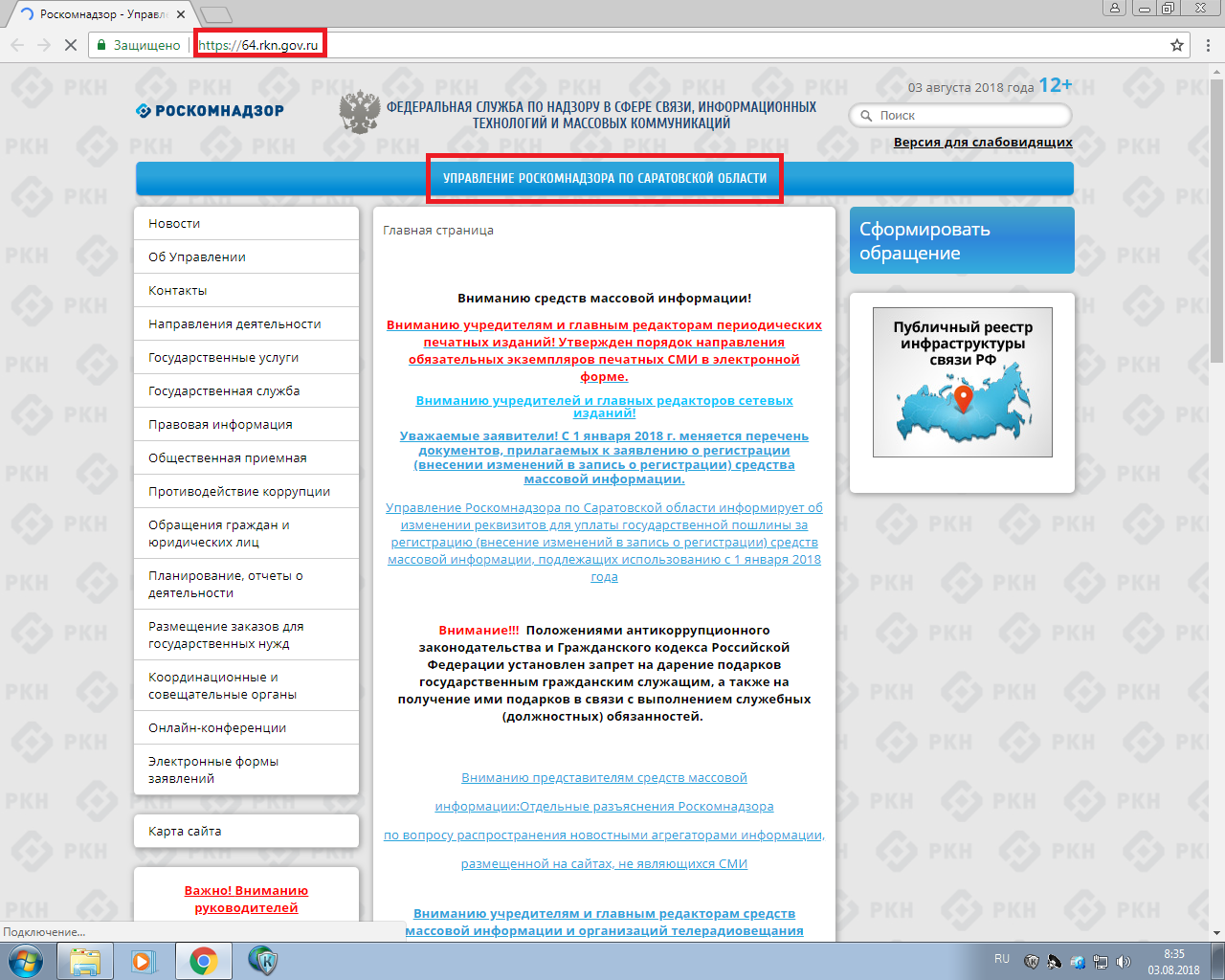
**ИНСТУКЦИЯ ПО ПОДАЧЕ «ИНФОРМАЦИОННЫХ ПИСЕМ О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ В «РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХДАННЫХ»**

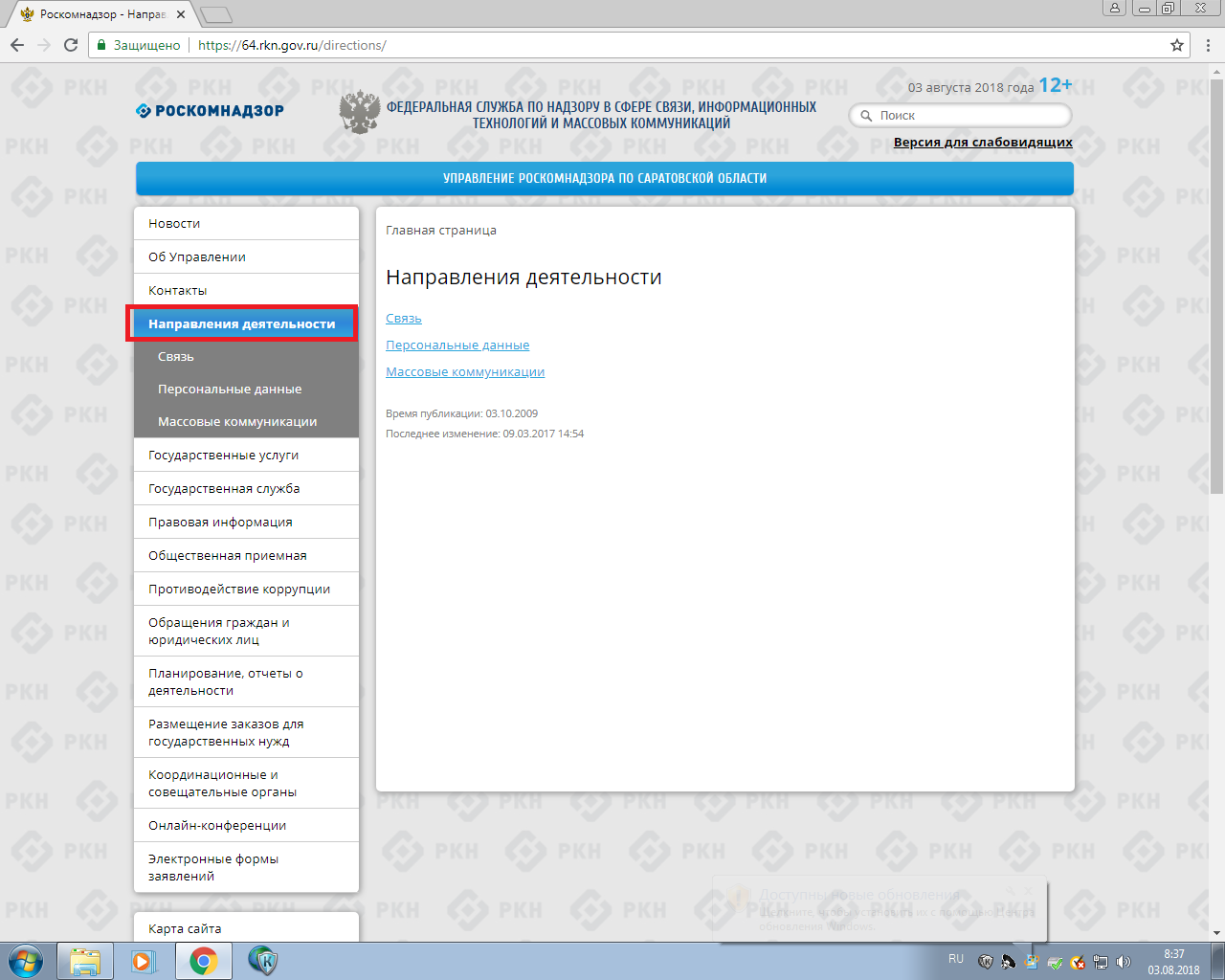
**I ЭТАП**

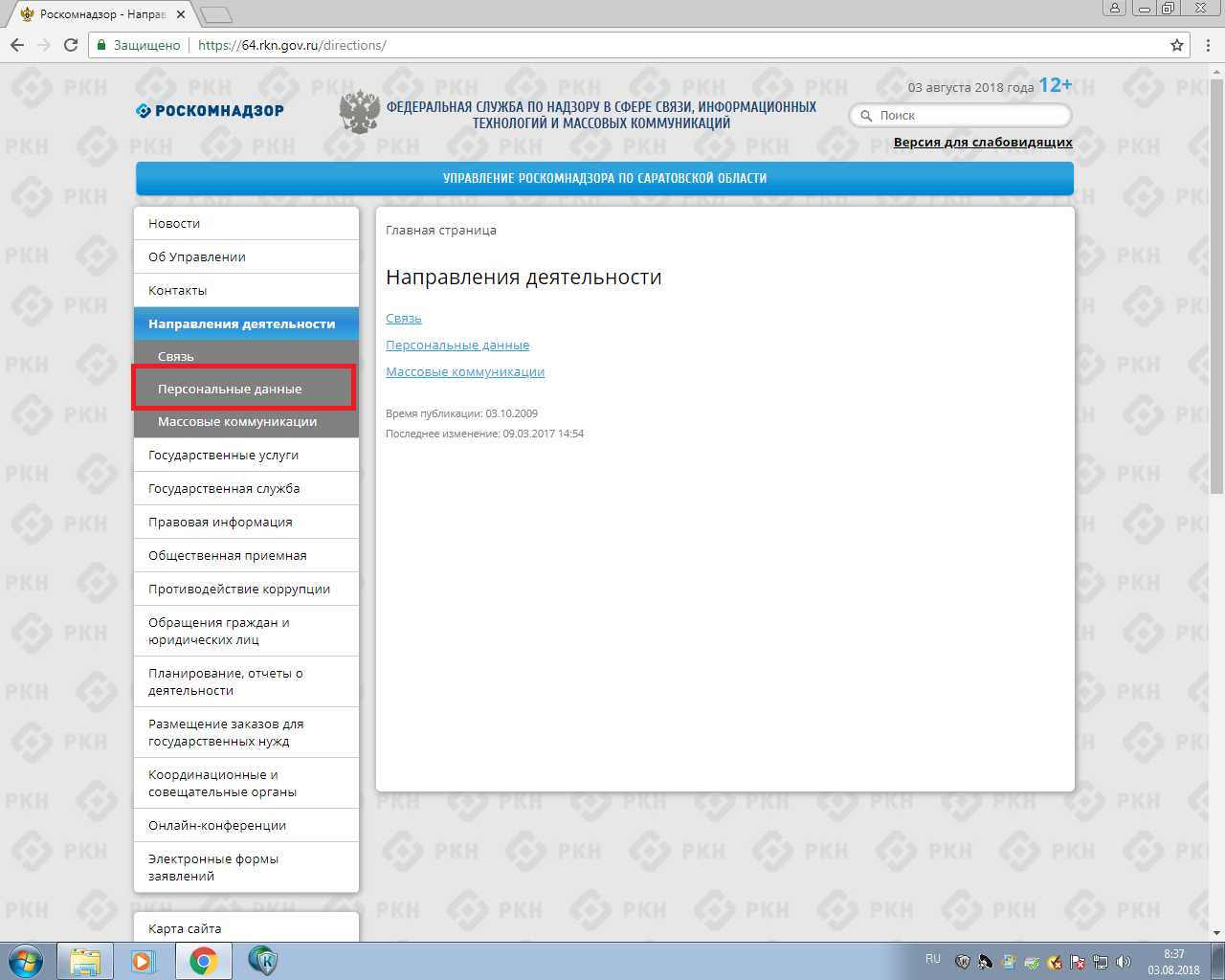
**ПРОВЕРКА СВЕДЕНИЙ СОДЕРЖАЩИХСЯ В «РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

1. Для проверки сведений, содержащихся в «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» необходимо перейти по адресу в сети Интернет – <http://64.rkn.gov.ru>

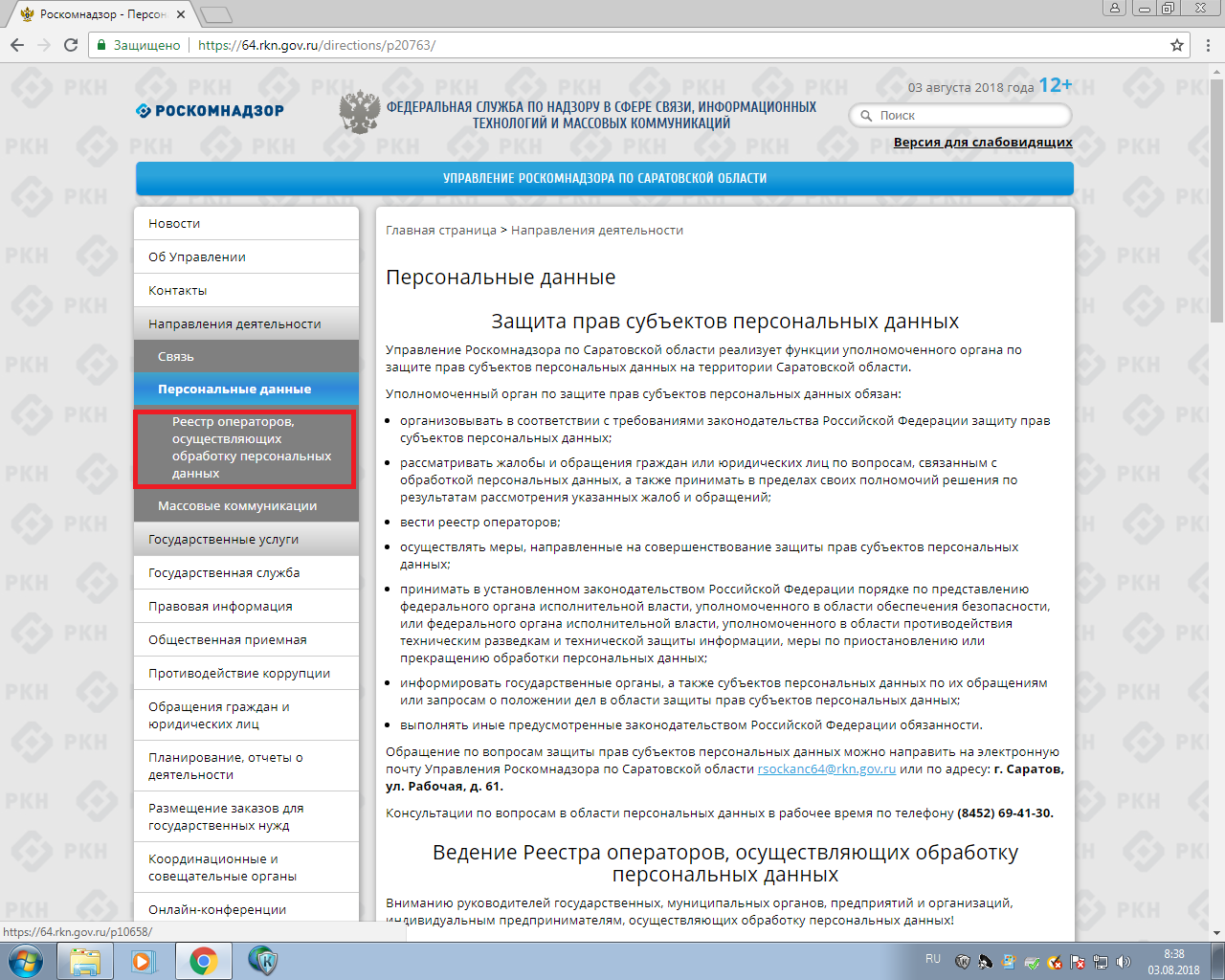


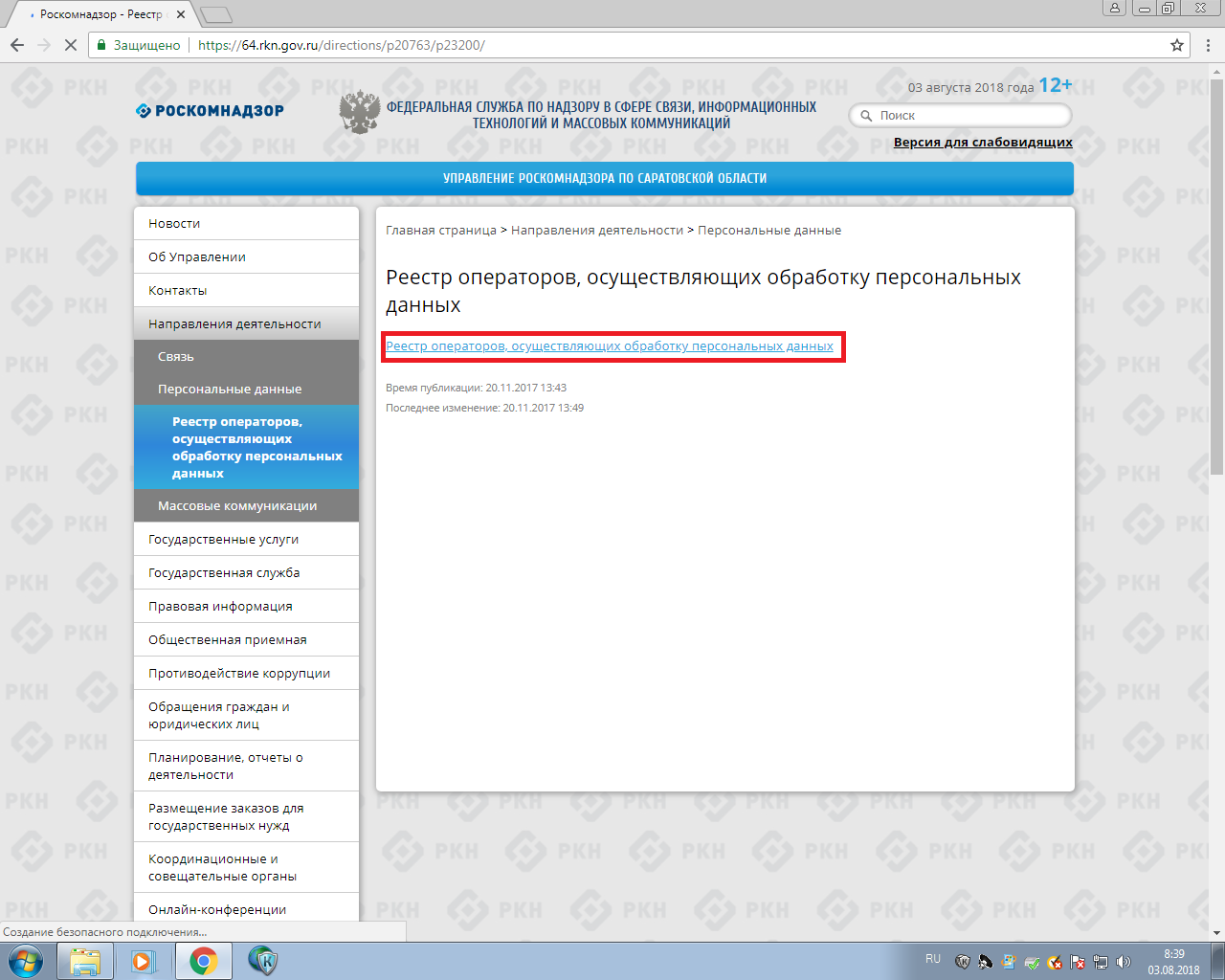
1. Далее необходимо перейти в раздел «Направления деятельности» - «Персональные данные»



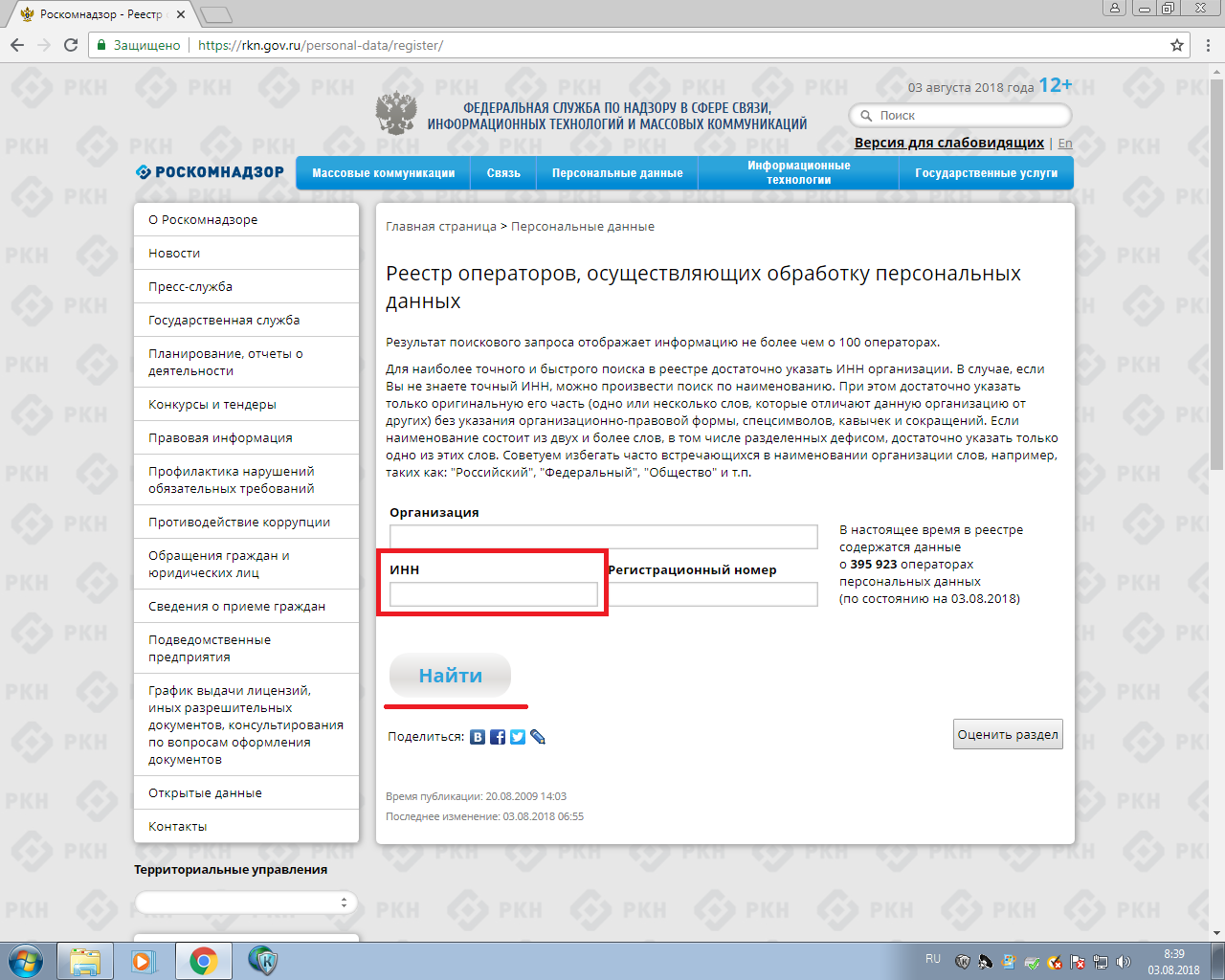


1. Далее необходимо перейти в подраздел «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных»

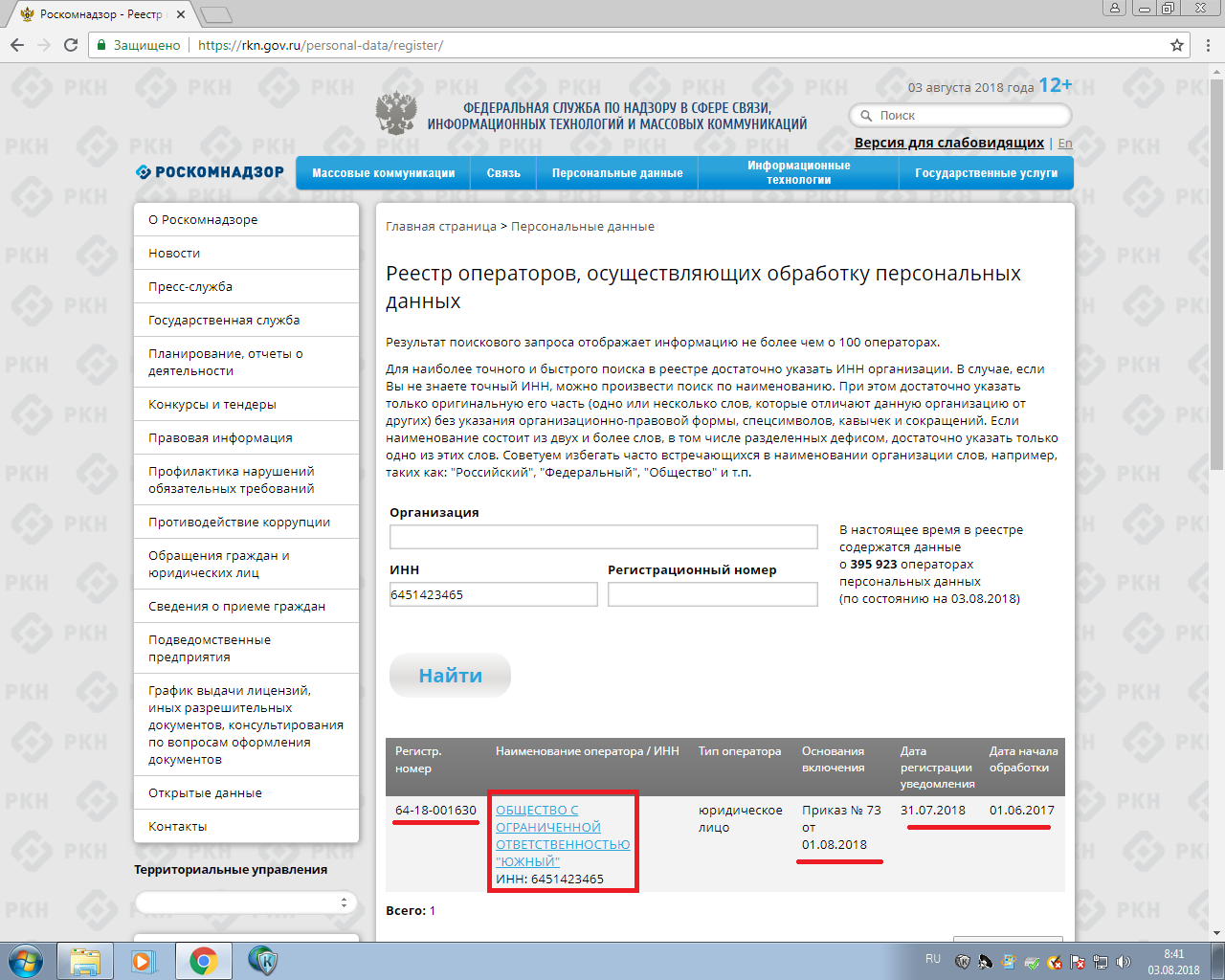




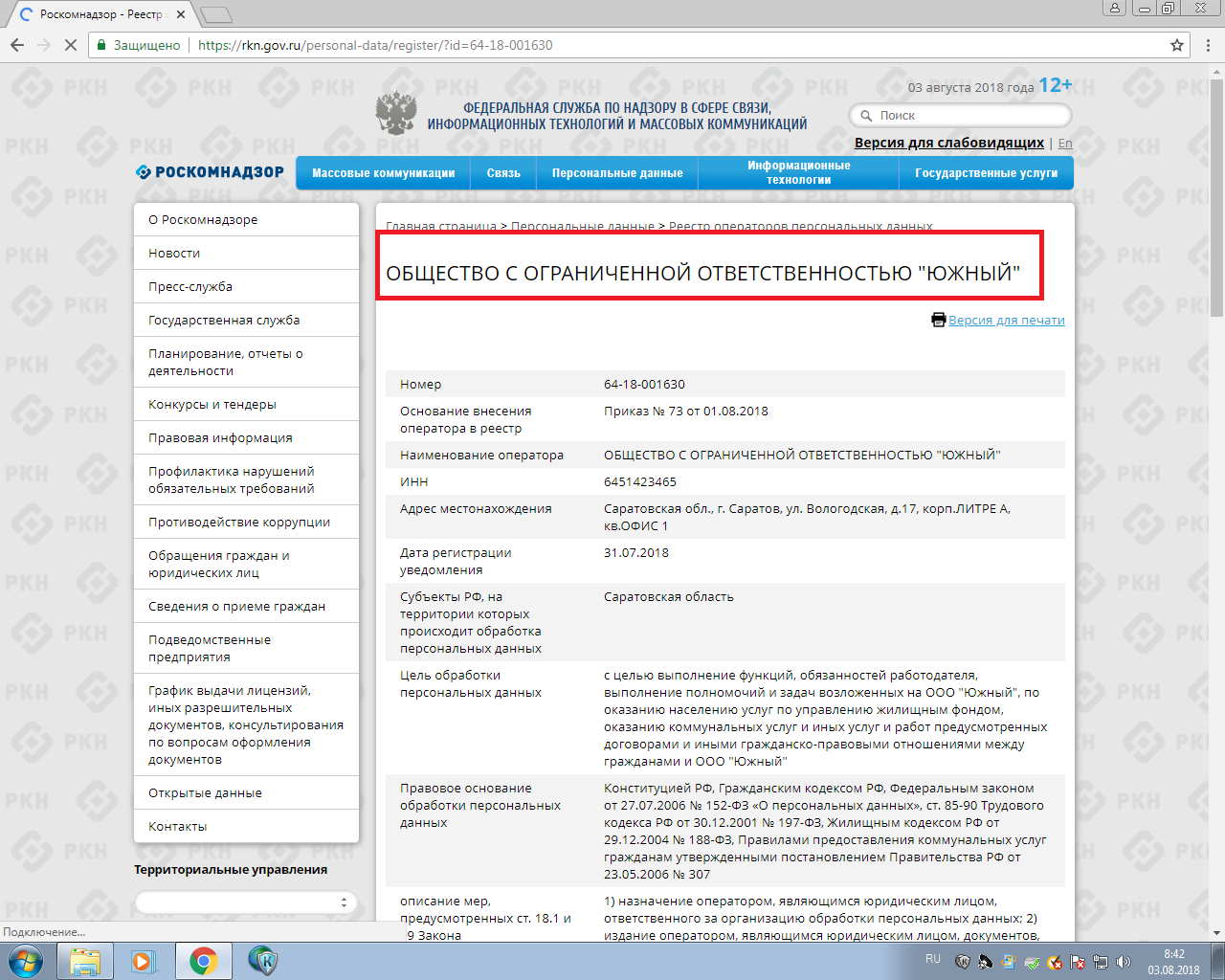
1. Далее необходимо ввести в поле «ИНН» - ИНН своей организации



1. После ввода корректного «ИНН» на экране появятся регистрационные сведения Вашей организации («Регистрационный номер», «Название организации», «ИНН», «Дата и номер Приказа о внесении изменений» и др.)



1. Для отображения полной информации по Вашей организации, содержащейся в настоящее время в «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных», необходимо «левой кнопкой мыши» нажать на «Наименование оператора» (название Вашей организации)



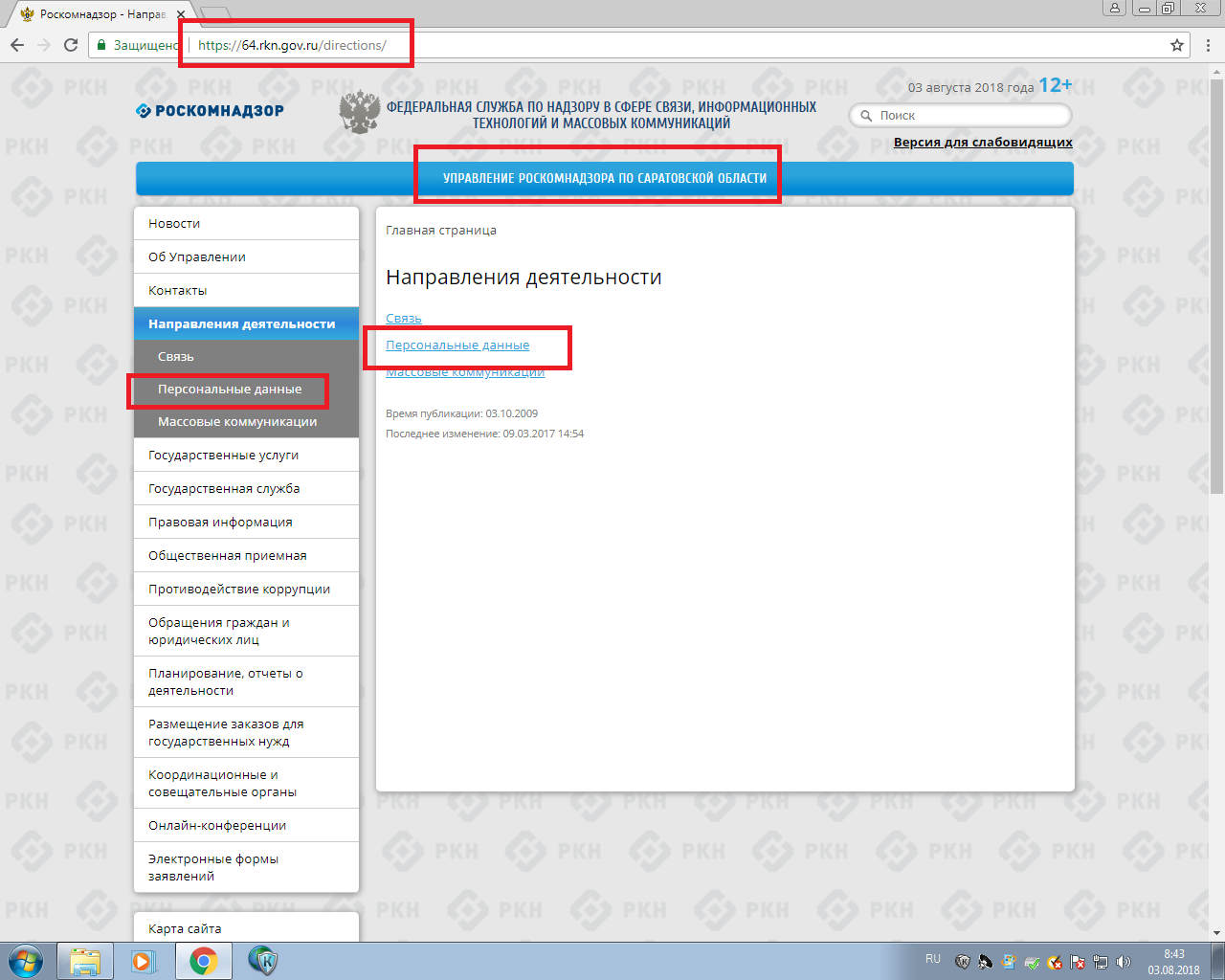
После отображения информации по Вашей организации, необходимо произвести сверку между сведениями, содержащимися в «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» и сведениями, являющимися актуальными в настоящее время для Вашей организации.

Кроме того, необходимо обратить внимание на тот факт, что помимо того, что сведения в «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» должны быть **«актуальными»**, «Реестр» **не должен** содержать **«пустых полей».**

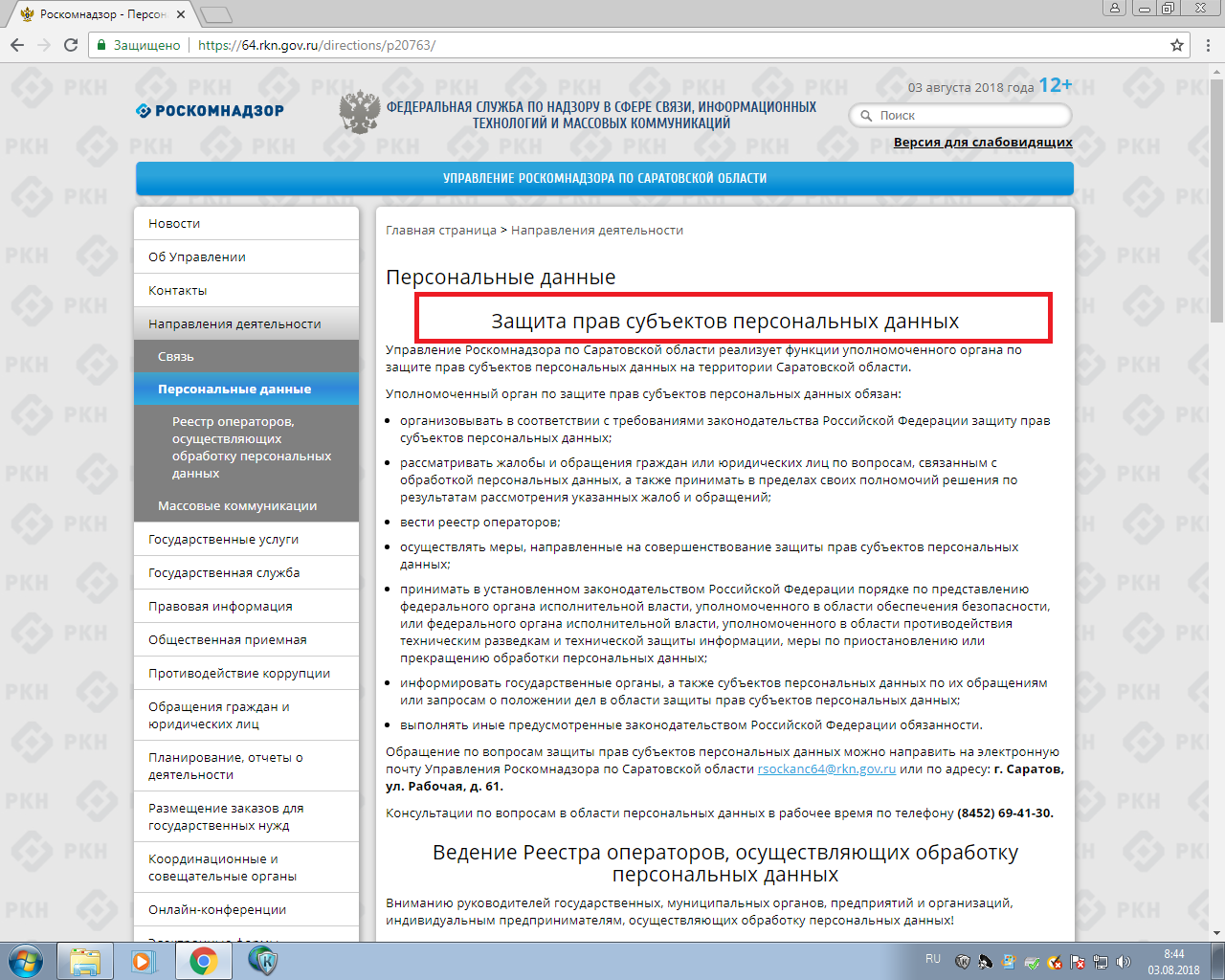
**II ЭТАП**

**ПОДАЧА «ИНФОРМАЦИОННОГО ПИСЬМА О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ , СОДЕРЖАЩИЕСЯ В «РЕЕСТРЕ ОПЕРАТОРОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

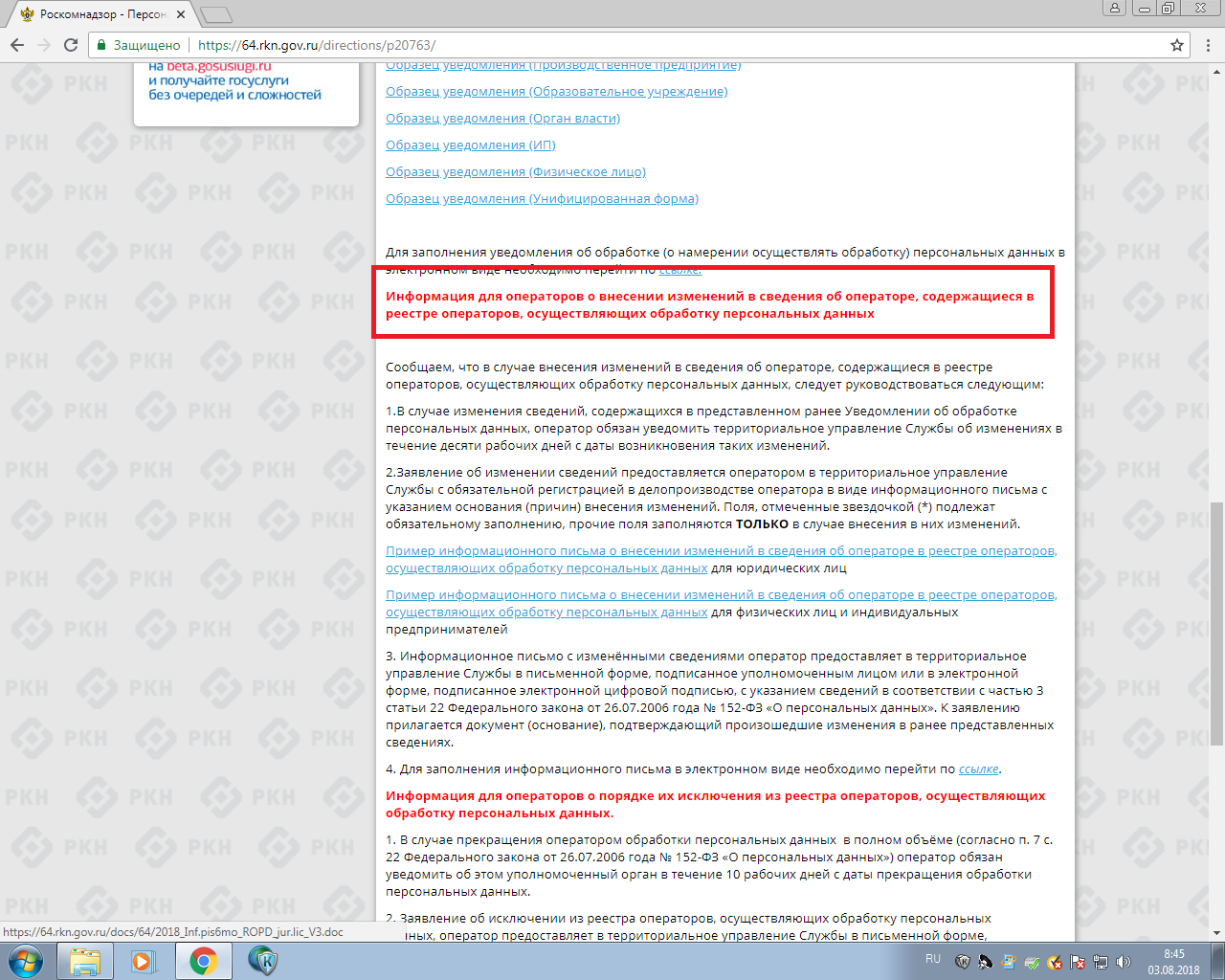
1. Для подачи «Информационного письма о внесение изменений в «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных» необходимо перейти по адресу в сети Интернет – <http://64.rkn.gov.ru>, вкладка «Направления деятельности» - раздел «Персональные данные»



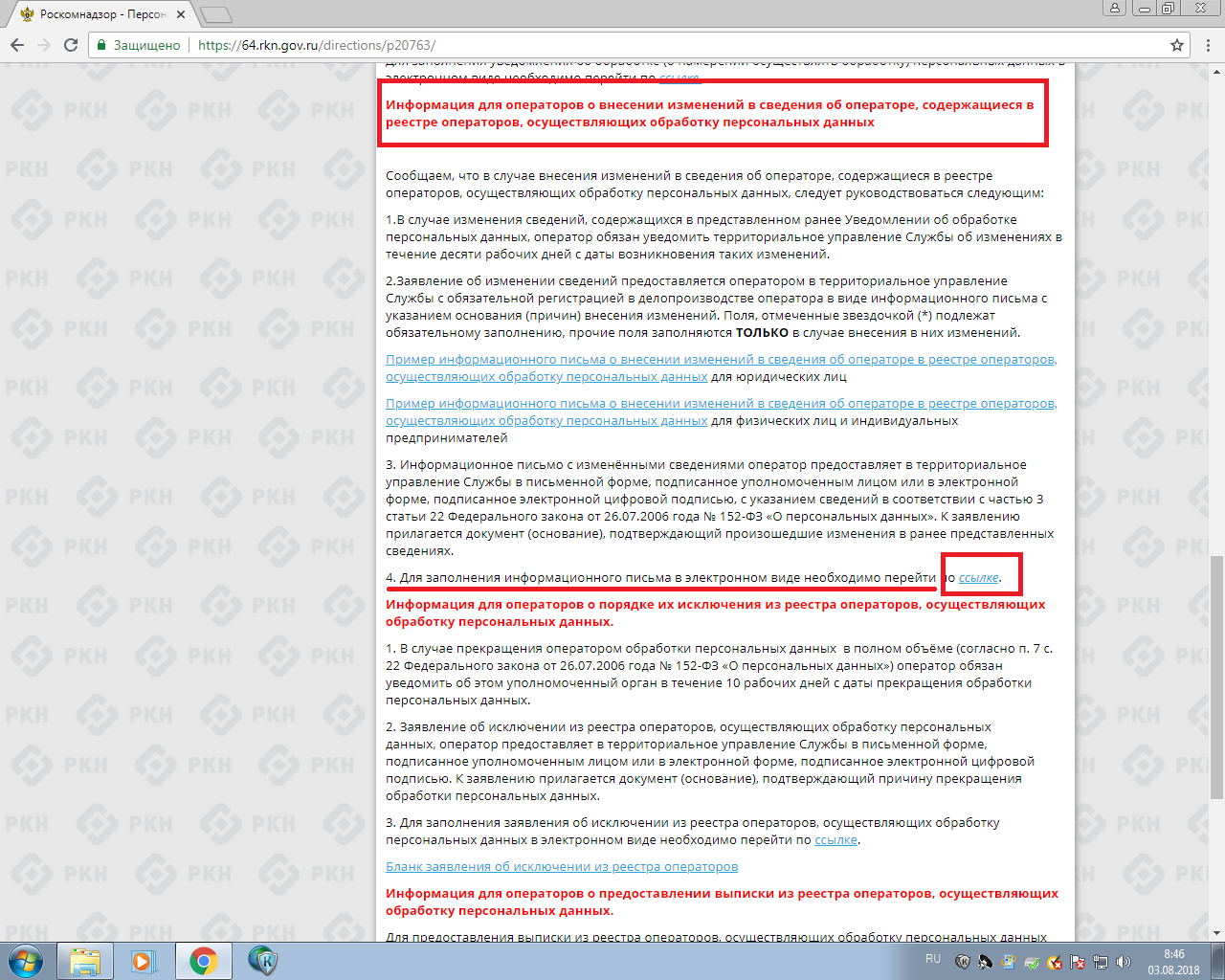
1. После перехода в раздел «Персональные данные», откроется страница сайта с разъяснениями основных положений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных



1. Далее необходимо перейти ниже по тексту до раздела «Информация для операторов по внесению изменений в сведения об операторе, содержащихся «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» *(прокрутить колесико мыши вниз «до второй красной надписи»)*



1. Далее, для заполнения информационного письма в электронном виде необходимо обратиться к **пункту 4** раздела «Информация для операторов по внесению изменений в сведения об операторе, содержащихся «Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» и нажать «левой кнопкой мыши» на слово **«ссылке»**



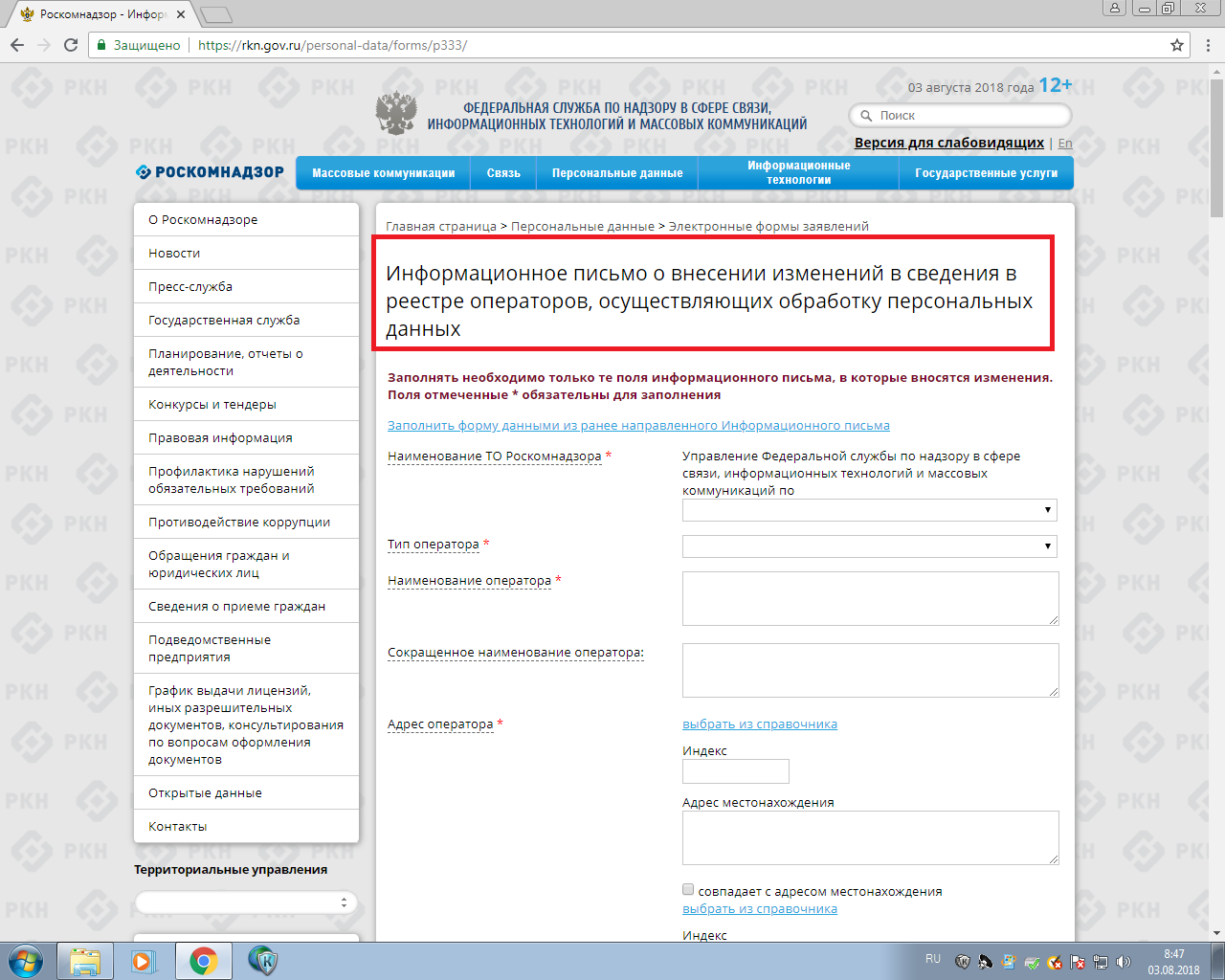
1. Далее откроется электронная форма «Информационного письма», которую необходимо последовательно заполнить актуальными сведениями. Необходимо учесть, что обязательными для заполнения являются:

– *сведения которые являются в настоящее время неактуальными;*

*- сведения которые ранее не указывались в «Уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных» (пустые поля в Реестр)*

*- поля отмеченные красной звездочкой*

*- сведения о месте нахождения базы данных, посредством которой осуществляется обработка персональных данных граждан Российской Федерации*

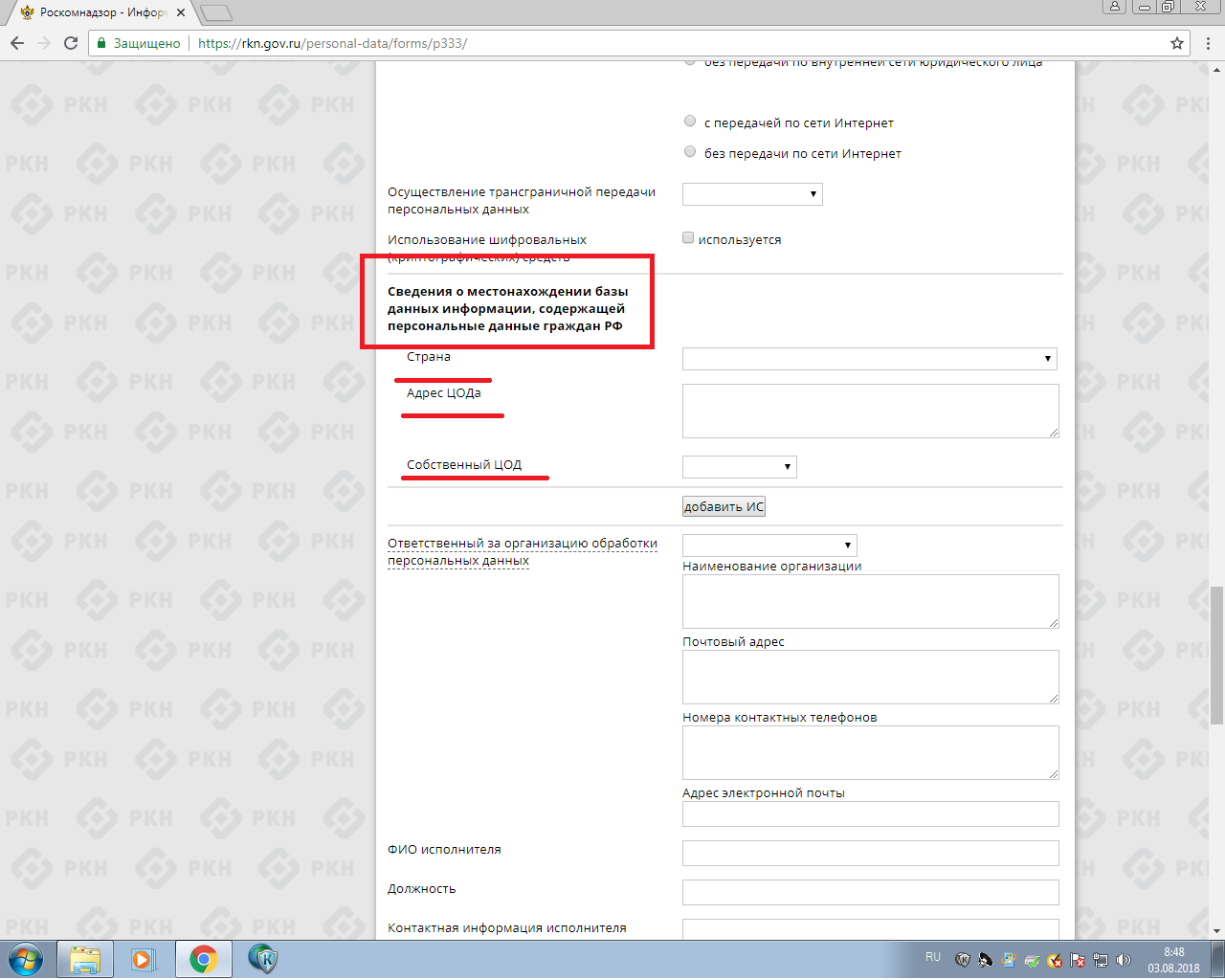


1. При заполнении поля *«Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации»* в полях:

***- страна -*** указывается *«Россия»* (в случае если персональные данные хранятся за пределами Российской Федерации, указывается страна на территории которой Вы храните персональные данные);

***- адрес ЦОД (центр обработки данных)*** – указывается адрес месторасположения центра обработки данных *(зачастую это адрес фактического осуществления Вашей организацией деятельности по обработке персональные данных);*

***- собственный ЦОД –*** необходимо указать ***ДА/НЕТ*** *(****ДА*** *– указывается в случае если ЦОД принадлежит Вашей организации (обработку персональных данных производится Вами самостоятельно;* ***НЕТ*** *– указывается в случае привлечения сторонней организации для организации обработки персональных данных посредством ЦОД, при этом необходимо будет ввести регистрационные данные данной организации)*

**

1. После заполнения всех полей необходимо ввести ***«защитный код»***, поставить ***«две галочки»*** - «*Я ознакомлен (ознакомлена) с порядком подачи уведомления в электронном виде» и «Я подтверждаю своё согласие на передачу информации в электронной форме уведомления (в том числе персональных данных) по открытым каналам связи сети Интернет», затем нажать кнопку* ***«Отправить электронное уведомление и подготовить форму к распечатке»***



1. В случае корректного заполнения сведений в электронной форме «Информационного письма» на экране появится кнопка **«Распечатать»**, после нажатия на которую функционал сайта позволит распечатать форму.

«Информационное письмо распечатывается на бланке организации» (при его наличии), в случае отсутствия специального бланка допускается распечатка «Информационного письма» и без него.

«Информационного письмо» *подписывается руководителем организации и ставиться печать организации*, после чего **оригинал** «Информационного письма» подлежит направлению «почтовой связью» в адрес Управления Роскомнадзора по Саратовской области (410056, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 61).

«Информационное письмо также можно предоставить **«нарочно»** по адресу: 410056, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 61, этаж 3, кабинет 6

**Важно!!!** При распечатке формы не рекомендуется вносить какие-либо правки в письмо , в том числе, нет необходимости удалять сформированные системой поля «код» и «ключ»