**Внимание! Уведомление выполняется на бланке организации,подпись ИП заверяется печатью. При отсутствии бланка ставится угловой штамп, при отсутствии углового штампа исходящий № документа и дата пишутся вручную, Регистрация в делопроизводстве обязательна. Для Индивидуальных предпринимателей и физических лиц при отсутствии бланков, угловых штампов и делопроизводства ставится только число.месяц, год оформления Уведомления на последней странице после подписи ИП, физического лица**

|  |
| --- |
| **Руководителю Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Саратовской области**  410056, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Рабочая, д. 61 |

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных**

Тип оператора– юридическое лицо

**Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:** Муниципальное учреждение культуры Централизованная клубная система Калининского района Саратовской области

**Адрес оператора**

**Адрес местонахождения:** указывается полный адрес оператора  
**Почтовый адрес:** указывается полный адрес оператора

**Контактная информация оператора:**

**телефон:**123-123

**факс:**8(654)111111

**адрес электронной почты:**adres@mail.ru

**Регионы:** Саратовская область (**Указывается только наименование субъекта федерации (региона)**

Реквизиты: ИНН- ОГРНИП-

**(указываются полное, без всяких сокращений, наименование и цифровые данные реквизитов оператора согласно данных регистрации в налоговой инспекции и действующей классификации)**

**Правовое основание обработки персональных данных**

**руководствуясь** Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ст. 85-90 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Законом РФ от 09.10.1992 «Основы законодательства РФ о культуре».

**Приведенный перечень нормативных правовых актов не является исчерпывающим, а только примерным. Оператор заполняет поле самостоятельно исходя из возложенных на него полномочий, функций и задач.**

**Например, как указано выше, перечень нормативных правовых актов для учреждений культуры.**

**Цель обработки персональных данных**

**с целью** выполнение функций, обязанностей работодателя, выполнение полномочий и задач возложенных на учреждение культуры, оказание культурно-просветительских услуг населению

**Описание мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»:**

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона;4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников; 7) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; 8)применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных; 9)учетом машинных носителей персональных данных.

**Приведенный перечень мер не является исчерпывающим, а только примерным. Оператор заполняет поле самостоятельно исходя из фактически организованных и применяющихся мер по защите информации.**

**средства обеспечения безопасности:**

**Сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ:**1.Определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные.2.Утверждение перечня лиц имеющих доступ к персональным данным и осуществляющих их обработку.3.Определение условий обеспечивающих сохранность персональных данных.4.Определение мер исключающих несанкционированный доступ к персональным данным.5.Определение методов и способов защиты информации в информационной системе.6.Определение перечня средств защиты информации в целях использования в информационной системе.7.Организация контроля за соблюдением условий работы с базой персональных данных.8.Учет и расследование случаев нарушения условий работы с персональными данными или случаев утечки информации.

**Приведенный перечень не является исчерпывающим, а только примерным. Оператор заполняет поле самостоятельно. ВНИМАНИЕ! Рекомендуется выбирать строго те пункты, которые соответствуют фактически организованным и применяющимся мерам по защите информации.**

**Дата начала обработки персональных данных:** (указывается число, месяц, год начала деятельности организации.)

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:** прекращение деятельности /ликвидация/ учреждения культуры.

**Сведения об информационной системе:**

**Категории персональных данных**

**осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:**  
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год, место рождения, адрес, доходы, семейное положение, образование, профессия

**а также:**гражданство, паспортные данные, данные свидетельств о рождении, данные пенсионных и медицинских страховых свидетельств, данные воинского учета, ИНН.

**Приведенный перечень категорий персональных данных не является исчерпывающим, а только примерным. Оператор заполняет поле самостоятельно исходя из фактически обрабатываемых категорий персональных данных. Например могут быть добавлены категории- национальная принадлежность, состояние здоровья, имущественное положение, социальное положение, политические взгляды, религиозные взгляды, расовая принадлежность и.т.д. При условии обработки биометрических персональных данных обязательно приводится их расшифровка. При этом следует понимать под биометрическими данными любую информацию о физиологических особенностях человека на основе которой можно установить его личность, например отпечатки пальцев и.т.д.)**

**Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

**принадлежащих:** физическим лицам, состоящим с учреждением культуры в трудовых отношениях, физическим лицам /населению/ персональные данные которых обрабатываются в пределах полномочий, задач учреждения культуры, физическим лицам получающим услуги учреждения культуры

**Перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, использование, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

**обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:** автоматизированная,смешанная,неавтоматизированная.

**Оператор выбирает только один из приведенных выше трех (неавтоматизированный, смешанный, автоматизированный) способов обработки исходя из ситуации актуальной для данного оператора.**

с передачей (без передачи) по внутренней сети юридического лица; с передачей (без передачи) по сети Интернет;

**Оператор выбирает только один из приведенных выше вариантов /без передачи, с передачей/ исходя из ситуации актуальной для данного оператора.**

**осуществление трансграничной передачи персональных данных:**Оператор, согласно п.11 ст. 3 и ст.12 Закона «О персональных данных» выбирает один из двух вариантов исходя из ситуации актуальной для данного оператора

**Сведения о местонахождении базы данных информации содержащей персональные данные граждан РФ:**

**cтрана:**Россия **(указывается страна нахождения базы данных)**

**адрес ЦОДа: необходимо указать адрес места нахождения базы данных**

**cобственный ЦОД:** да/нет

**Ответственный за организацию обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Если ответственным лицом является должностное лицо оператора, то оператор указывает фамилию, имя, отчество, номера контактных телефонов и адрес электронной почты ответственного лица; Если ответственность за организацию обработки персональных данных возложена на юридическое лицо (имеется ввиду сторонняя организация), то указывается его полное наименование почтовый адрес, номера контактных телефонов и адреса электронной почты**

# Справочная информация: Подробная информация по вопросам исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», образцы (примеры заполнения) уведомлений об обработке персональных данных и методические рекомендации по их заполнению размещены на сайте: <http://64.rkn.gov.ru> (Раздел «Направления деятельности»/«Персональные данные»).

# Ознакомится со сведениями, содержащимися в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных, а также заполнить уведомление об обработке персональных данных, можно на Портале персональных данных(<http://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/>).

Обращаем внимание, что после заполнения формы уведомления об обработке персональных данных и отправки ее в информационную систему Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Вам необходимо распечатать заполненную форму, после чего ее подписать, поставить печать(при наличии) и направить в Управление Роскомнадзора по Саратовской области.

**Контактные телефоны для справок и консультаций:** (8452) 69-41-30, 69-41-22.